

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КУРГАНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36»

640001, г. Курган (обл.), ул. Станционная, д. 44, тел. (3522) 43-38-62. mail: schule36@yandex.ru

Рассмотрено и принято на педагогическом совете школы <i>Суханова</i> Н.А. Суханова (Протокол № 1 от 30.08.2023 г.)	Согласовано с Советом школы <i>Чулкова</i> Чулкова О.А. (Протокол № 1 от 30.08.2023 г.)	Согласовано с Советом параллелей <i>Шумилова</i> Шумилова Н.Ю. (Протокол № 1 от 29.08.2023 г.)	УТВЕРЖДАЮ: директор МБОУ «СОШ № 36» <i>Матвеева</i> О.В. Матвеева (Приказ № 384 от 30.08.2023 г.)
--	---	--	--



Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями в Федеральном законе от 24 сентября 2022 г № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 442, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ № 60252 от 06.10.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Рекомендацией Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № СК-228/03 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году»;
- Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 1577 от 31 декабря 2015 г «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (зарегистрирован 12.07.2023 № 74228).
- Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и способствует повышению качества образования.

1.3. Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися федеральной образовательной программы (далее ФОП).

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - текущая оценка – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учетом особенностей учебного предмета.

2.4. Тематическая оценка является разновидностью текущей оценки, чьим объектом являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы по учебному предмету.

2.5. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды

2.8. В 2-9 классах текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся 10-11 классов, осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок. Для определения уровня знаний, умений и навыков используются отметки:

5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

2.10. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.11. Письменные работы обучающихся, проводимые в ходе текущего контроля, хранятся в школе в течение текущего учебного года.

2.12. Отметка в 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более одного часа выставляется по четвертям, а по предметам с недельной нагрузкой в один час и менее выставляется по полугодиям;

2.13. Отметка за учебную четверть выставляется при наличии 3 и более текущих отметок; за учебное полугодие – при наличии 5 и более текущих отметок.

2.14. Отметка за четверть выставляется обучающимся 2 - 9 классов как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, округлённая по правилам математики до целого числа. Отметка за полугодие выставляется обучающимся 10-11 классов как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету, округлённая по правилам математики до целого числа.

2.15. Отметки выставляются в классный журнал по каждому предмету обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО).

2.16. Отметки выставляются на занятиях элективных курсов, курсов по выбору, факультативах в том же порядке, что и по предметам, входящим в учебный план.

2.17. Не оцениваются учебные предметы, курсы «Учимся учиться» (УУРИ), «Основы религиозных культур и светской этики» и индивидуальные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2.18. Обучающимся, временно находящимся в санаторных, медицинских организациях, оздоровительных лагерях выставляются четвертные отметки с учетом предоставленных текущих отметок из указанных организаций.

2.19. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели.

2.20. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации, рекомендуется:

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся общеобразовательной организации;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четверти и полугодия.

2.22. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

3. Итоговый контроль успеваемости обучающихся

3.1. Итоговый контроль успеваемости – проверка освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса за учебный год. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

3.2. Итоговый контроль успеваемости учащихся 1-11 классов сопровождается проведением контрольных процедур по всем предметам учебного плана.

3.3. Письменные работы обучающихся, проводимые в ходе итогового контроля, хранятся в школе в течение текущего учебного года.

3.4. Оценки, выставленные за ВПР, считаются оценками итоговых или вводных контрольных работ, в зависимости от сроков проведения. Проводятся ВПР согласно приказу директора школы и согласно рекомендациям. По результатам ВПР вносятся изменения по содержанию проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планиру-

емых результатов образовательной программы основного общего образования с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

3.5. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования рекомендуется:

- сформировать единый график на учебный год, либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней;
- разместить сформированный график на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются школой самостоятельно.

4.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-4, 5-9, 10-11 классов.

4.4. Формой промежуточной аттестации являются годовые отметки, полученные обучающимися 2-11 классов, в 1 классе применяется критерий «освоил программу или не освоил программу»

4.5. Годовая отметка как форма промежуточной аттестации выставляется обучающимся 2-11 классов как среднее арифметическое по правилам математического округления четвертных (полугодовых) отметок.

4.6. Обучающиеся, имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определённые образовательной организацией (в течение I четверти последующего года).

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.11. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора образовательной организации создаётся комиссия.

4.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающимся, имеющим академическую задолженность, разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.

4.13. Материалы промежуточной аттестации хранятся в школе в течение учебного года.

4.14. Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.16. Для проведения промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, приказом директора школы создается комиссия из представителя администрации и педагогических работников не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося.

4.17. Формами промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, являются письменная проверка знаний или устный опрос.

4.18. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.20. Обучающийся, пропустившим 100% учебного времени в четверти и (или) полугодии по различным причинам (т. е. не усвоивший в полном объеме предмет или предметы учебного плана) считается неаттестованным. В журнале в графе четвертных отметок выполняется запись «н/а». Годовая отметка выставляется «неудовлетворительно», если все четыре четверти (или все полугодия) обучающийся был не аттестован.

4.21. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной аттестации до сведения обучающихся и их родителей, в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде с подписью родителей и указанием даты ознакомления.

4.22. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, издается приказ директора школы.