

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 3 от 13.11.2023 г.**

**Присутствовали:**

Матвеева О.В.  
Яковлева Н.Н.  
Шумилова Н.Н.  
Лаврентьева Е.С.  
Судакова Е.Б.  
Бервинова Н.Б.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2023г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** социального педагога, Яковлева Н.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Н.Ю.Шумилова ., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 107.

В октябре 2023 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Н.Ю. Шумилова, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Яковлева Н.Н. , которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебного года).

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и учащихя в

МБОУ г.Кургана «СОШ №36»

**По пятому вопросу слушали** социального педагога, Н.Н.Яковлеву необходимо организовать общешкольное мероприятие по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия определяет советник директора по воспитанию самостоятельно. По окончании проведения мероприятия необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2023 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Воробьеву С.И и советника директора по воспитанию Лаврентьеву Е.С.

Директор МБОУ «СОШ №36»



О.В. Матвеева .