

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ г. Кургана**  
**СОШ № 36**  
**№ 2 от 02.10.2023 г.**

**Присутствовали:**

Матвеева О.В.  
Яковлева Н.Н.  
Шумилова Н.Н.  
Лаврентьева Е.С.  
Судакова Е.Б.  
Бервинова Н.Б.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

**По первому вопросу** слушали социального педагога, Яковлеву Н. Н., срезультатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ г.Кургана СОШ № 36» на 1 полугодие 2023-2024 уч.года была собрана вовремя.

в период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

Далее выступила социального педагога, Н.Н.Яковлева, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога, Н.Б Бервинову, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2023 года.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** социального педагога, Н.Н.Яковлеву, которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.



Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Яковлеву Н.Н., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Бервинова Н.Н., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** социального педагога, Яковлеву Н.Н., которая выступила с анализом профилактической работы за период летних каникул.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 107 до 04.11.2023 года. Отчет о проделанной работе предоставить Яковлевой Н.Н.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ «СОШ №36»



О.В. Матвеева