

Приложение  
к постановлению

Администрации города Кургана  
от 05.09 2017 г. № 6817  
«О внесении изменений в Устав  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения города Кургана  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 36», утверждённый  
постановлением Администрации  
города Кургана от 02 декабря 2011 г.  
№ 8889 «О переименовании  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Кургана «Средняя  
общеобразовательная школа № 36»  
и утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Кургана «Средняя  
общеобразовательная школа № 36»  
в новой редакции»

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 18 » сентября 2017 года

ОГРН 1024502051999  
ГРН 217450418795

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

И.И. Котляшова  
должность уполномоченного лица  
регистрационного органа

Тюгенов И.В.  
фамилия, инициалы

подпись М.П.

### ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 36», утверждённый постановлением Администрации города Кургана от 02 декабря 2011 г. № 8889 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 36» и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 36» в новой редакции»

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
Пункт 3: второй абзац	Слово «Учреждения» исключить
Пункт 3: четвёртый абзац	Слова «Департамент архитектуры, имущественных и земельных отношений» заменить словами «Департамент финансов и имущества»
Пункт 9 изложить в следующей редакции	«9. Место нахождения Учредителя: 640002, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, площадь имени В.И. Ленина, дом № 1.»

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
Пункт 60 изложить в следующей редакции	«60. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью с разрешения Учредителя.»
Пункт 80 изложить в следующей редакции	<p>«80. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в связи с получением образования (завершением обучения);</li> <li>2) досрочно.</li> </ol> <p>Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;</li> <li>2) по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;</li> <li>3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.</li> </ol> <p>Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>защите их прав и органа опеки и попечительства.</p> <p>Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана. Управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.</p> <p>Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.</p> <p>Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.»</p>
Пункт 83: третий, седьмой подпункты	Слово «Учреждения» исключить
Пункт 89: первый подпункт	Слово «Учреждения» исключить
Пункт 93: первый подпункт	Слово «Учреждения» исключить
Пункт 94 изложить в следующей редакции	«94. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.»
Пункт 95 изложить в следующей редакции	«95. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 95 настоящего Устава,

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.</p> <p>Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники, осуществляющие вспомогательные функции), устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.</p> <p>Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;</li> <li>2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;</li> <li>3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;</li> <li>4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;</li> <li>5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;</li> <li>6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;</li> </ol>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;</p> <p>8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;</p> <p>9) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;</p> <p>10) ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;</p> <p>11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;</p> <p>12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;</p> <p>13) возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;</p> <p>14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p> <p>Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:</p> <p>1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;</p> <p>2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>3) соблюдать трудовую дисциплину;</p> <p>4) выполнять установленные нормы труда;</p> <p>5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;</p> <p>7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).</p> <p>Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.»</p>
Пункт 120: второй подпункт	Слова «устава Учреждения» заменить словом «Устава»
Пункт 123 изложить в следующей редакции	<p>«123. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кургана.</p> <p>Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.</p> <p>К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.</p> <p>Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.</p> <p>Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.</p> <p>Директор имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) действовать от имени Учреждения без доверенности, в том числе представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;</li> <li>2) открывать лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>3) заключать договоры с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения, выдавать доверенности;</li> <li>4) распоряжаться имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом;</li> <li>5) создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать положения о них;</li> <li>6) определять структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы;</li> <li>7) разрабатывать и по согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание Учреждения;</li> <li>8) в пределах своей компетенции издавать локальные акты, распоряжения, приказы, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;</li> <li>9) в установленном действующим законодательством порядке осуществлять приём на работу и увольнение работников Учреждения,</li> </ol>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>заключать с ними трудовые договоры, утверждать должностные инструкции;</p> <p>10) определять режим труда и отдыха работников с учётом специфики деятельности Учреждения, утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;</p> <p>11) решать вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>12) применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивать выполнение требований трудового законодательства в Учреждении;</p> <p>13) осуществлять решение иных вопросов, относящихся к текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством и Уставом к компетенции Учредителя.</p> <p>Директор обязан:</p> <p>1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами города Кургана, Уставом, трудовым договором;</p> <p>2) действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно руководить Учреждением, осуществлять иные полномочия, отнесённые законодательством, Уставом и трудовым договором к его компетенции;</p> <p>3) обеспечивать в полном объёме выполнение установленных муниципальных заданий;</p> <p>4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения, в том числе по гражданской обороне;</p> <p>5) обеспечивать использование имущества Учреждения по целевому назначению, содержание его в надлежащем состоянии, сохранность, своевременное обновление, а также использование по целевому назначению</p>



№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;</p> <p>6) обеспечивать строгое соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;</p> <p>7) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю, обеспечивать его выполнение;</p> <p>8) утверждать отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, представлять его в установленном порядке на согласование Учредителю;</p> <p>9) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;</p> <p>10) предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;</p> <p>11) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;</p> <p>12) согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;</p> <p>13) обеспечивать в установленном</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>действующим законодательством порядке составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;</p> <p>14) организовывать бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, обеспечить передачу документов Учреждения при прекращении трудового договора;</p> <p>15) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства о защите государственной тайны;</p> <p>16) обеспечивать безопасные условия и охрану труда в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>17) обеспечивать надлежащее оборудование рабочих мест работникам Учреждения;</p> <p>18) укреплять и поддерживать трудовую дисциплину, создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;</p> <p>19) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;</p> <p>20) исполнять приказы, распоряжения и указания органов местного самоуправления города Кургана в пределах своей компетенции;</p> <p>21) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;</p> <p>22) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;</p> <p>23) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;</p> <p>24) обеспечивать разработку и принятие</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	* Содержание изменений
	<p>мер по предупреждению коррупции в Учреждении;</p> <p>25) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к уголовной ответственности;</p> <p>26) в случае изменения персональных данных предоставлять соответствующие документы в Администрацию города Кургана;</p> <p>27) представлять в Администрацию города Кургана в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>28) исполнять иные обязанности, возложенные на директора законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Кургана, Уставом, трудовым договором.»</p>
Пункт 129: второй абзац изложить в следующей редакции	«В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.»
Пункт 130: четвёртый абзац	Исключить
Пункт 131 дополнить абзацами следующего содержания	<p>«Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся могут принимать участие в управлении Учреждением в следующих формах:</p> <p>1) участие в работе родительских собраний,</p> <p>2) направление по личной инициативе директору Учреждения в письменной форме или в форме электронного документа предложений по различным вопросам, в том числе по вопросам управления Учреждением, заявлений или жалоб;</p> <p>3) устное обращение к директору Учреждения по различным вопросам, в том числе по вопросам управления Учреждением;</p> <p>4) участие в мониторингах удовлетворённости качеством оказываемых образовательных услуг.</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>Учащиеся могут принимать участие в управлении Учреждением в следующем порядке. Учащиеся могут обратиться лично к директору Учреждения либо направить индивидуальные, коллективные обращения директору Учреждения в письменной форме или в форме электронного документа, содержащие предложения по различным вопросам, в том числе по вопросам управления Учреждением, заявления или жалобы. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия учащегося либо учащихся может быть дан устно в ходе личного приёма. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.</p> <p>Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления должностному лицу. Должностное лицо обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием учащегося, направившего обращение; даёт письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>Также учащиеся могут принимать участие в мониторингах удовлетворённости качеством оказываемых образовательных услуг, результаты которых обобщаются, анализируются, используются в дальнейшем в организации деятельности Учреждения.»</p>

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО Г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и закреплено печатью  
на 12 (двенадцати) листах.

Зам. начальника  
ИФНС России  
по г. Кургану

*(подпись)* (Ф.И.О.)

Дата 18.09.2017 М.П.

