

Российская Федерация
Курганская область



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от 15 января 2022 г. N 563

Курган

**Об аттестации заместителей руководителей муниципальных
общеобразовательных учреждений города Кургана**

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений города Кургана П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Примерный порядок проведения аттестации заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, подведомственного Департаменту социальной политики Администрации города Кургана (далее – Примерный порядок) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений города Кургана:

1) в срок до 30 декабря 2022 года представить в управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана проект персонифицированного графика аттестации заместителей руководителя общеобразовательного учреждения на 2023 год на согласование;

2) в срок до 20 января 2023 года разработать и утвердить локальные акты по аттестации заместителей руководителя с учетом утвержденного Примерного порядка, в том числе персонифицированный график аттестации заместителей руководителя общеобразовательного учреждения на 2023 год с учетом проведенного согласования;

3) не позднее, чем за один месяц до начала аттестации согласовать с управлением образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана привлечение в состав аттестационных комиссий общеобразовательных учреждений внешних экспертов из числа специалистов управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, членов Совета директоров

образовательных учреждений города Кургана согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора Департамента,
начальник управления образования
Департамента социальной политики
Администрации города Кургана



И.В. Паскевич

Приложение 1
к приказу
Департамента социальной политики
от «15» 12 2022г. № 563
«Об аттестации заместителей
руководителя муниципальных
общеобразовательных учреждений
города Кургана»

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК
проведения аттестации заместителей руководителя
общеобразовательного учреждения, подведомственного Департаменту
социальной политики Администрации города Кургана

1. Настоящий Примерный порядок проведения аттестации заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, подведомственного Департаменту социальной политики Администрации города Кургана (далее – общеобразовательное учреждение), разработан с целью стандартизации подходов и повышения эффективности процедуры аттестации заместителей руководителя муниципальных общеобразовательных учреждений города Кургана (далее – заместители руководителя).

2. Общеобразовательное учреждение разрабатывает Положение об аттестации заместителей руководителя с учетом настоящего Примерного порядка. При разработке Положения об аттестации заместителей руководителя учитывается мнение представительного органа сотрудников общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения знакомит заместителей руководителя с текстом утвержденного положения об аттестации под подпись об ознакомлении.

3. Аттестация заместителей руководителя проводится в целях подтверждения соответствия заместителей руководителя занимаемым ими должностям и стимулирования их профессионального роста.

4. Аттестация заместителя руководителя проводится один раз в три года, в случае срочного трудового договора - не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

5. Аттестации не подлежат заместители руководителя образовательного учреждения:

- а) беременные женщины;
- б) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- в) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год

после выхода из отпуска);

г) женщины с детьми до года;

д) начинающие заместители руководителя со стажем управленческой работы менее 1 года.

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности заместителя руководителя, не проводится.

6. Сроки и график проведения плановой аттестации заместителей руководителя утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения и доводятся до сведения аттестуемых работников не менее чем за один месяц до начала аттестации.

Внеплановая аттестация проводится для заместителей руководителя, которые по уважительной причине не смогли аттестоваться в установленные сроки (были на больничном, в служебной командировке, в отпуске, др.), для заместителей руководителя, получивших рекомендации аттестационной комиссии со сроками их выполнения. О дате внеплановой аттестации аттестуемый работник уведомляется за 3 дня до проведения аттестации.

7. Проведение аттестации заместителей руководителя осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, формируемыми общеобразовательными учреждениями. Для проведения аттестации руководитель общеобразовательного учреждения приказом назначает аттестационную комиссию (председателя, секретаря и членов комиссии) в количестве не менее 6 человек из числа высококвалифицированных специалистов, членов коллегиальных органов управления. В состав аттестационных комиссий общеобразовательных учреждений могут быть включены внешние эксперты из числа специалистов управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, членов Совета директоров образовательных учреждений города Кургана (по согласованию).

8. Аттестация заместителей руководителя проводится в смешанной форме: заполнение аттестуемым оценочного листа (формы в приложении) и собеседование аттестуемого с членами аттестационной комиссии. В ходе собеседования аттестуемым предоставляются в аттестационную комиссию документы, подтверждающие данные, заполненные в оценочном листе.

Аттестационная комиссия заслушивает представление руководителя общеобразовательного учреждения о деятельности аттестуемого, проводит собеседование по данным оценочного листа, рассматривает материалы, предоставленные аттестуемым, выставляет итоговые оценки в оценочный лист. Оценка профессиональной деятельности аттестуемого основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед общеобразовательным учреждением задач, качества и результативности выполняемой им работы в соответствии с должностными обязанностями.

9. Заседание аттестационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей ее состава. Решение об оценке деятельности аттестуемого и рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого. Результаты голосования определяются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение в пользу аттестуемого.

10. По результатам аттестации аттестационная комиссия дает одну из следующих оценок профессиональной деятельности аттестуемого:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии в установленный срок;
- не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии в отношении каждого аттестуемого заносится в протокол заседания аттестационной комиссии и в аттестационный лист аттестуемого (форма в приложении). Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании. Аттестационный лист заполняется в 2-х экземплярах, подписывается председателем и секретарем комиссии (первый экземпляр заносится в личное дело аттестуемого, второй выдается на руки аттестуемому).

11. Результаты аттестации оформляются приказом руководителя общеобразовательного учреждения об итогах аттестации. Аттестационный лист и выписка из приказа руководителя общеобразовательного учреждения об итогах аттестации доводятся до аттестуемого не позднее пяти рабочих дней после окончания аттестации.

12. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Примерному порядку проведения аттестации
заместителей руководителя общеобразовательных
учреждений,
подведомственных Департаменту социальной политики
Администрации города Кургана

ФОРМА

Оценочный лист в рамках аттестации
заместителя руководителя по воспитательной работе

№	Показатели работы	Оценочная шкала			Самооценка	Итоговая оценка
		0 баллов	1 балл	2 балла		
1.	Рабочая программа воспитания	Не приведена в соответствие актуальным требованиям	Разработана с учетом актуальных требований.	Разработана с учетом актуальных требований, размещена на сайте. Реализуется в полном объеме.		
2.	Школьный театр: - в рамках дополнительного образования; - в рамках внеурочной деятельности; - в рамках движения КВН	Отсутствует	Действует, дополнительная общеразвивающая программа внесена в Навигатор дополнительного образования Курганской области.	Действует, программа внесена в Навигатор дополнительного образования Курганской области Школьный театр зарегистрирован в федеральном реестре школьных театров.		
3.	Школьный спортивный клуб	Отсутствует	Действует, события отражаются на сайте	Действует, события отражаются на сайте общеобразовательного		

№	Показатели работы	Оценочная шкала			Самооценка	Итоговая оценка
		0 баллов	1 балл	2 балла		
	(ШСК/ ШФСК)		общеобразовательного учреждения/в Навигаторе дополнительного образования Курганской области	учреждения/в Навигаторе дополнительного образования Курганской области. Зарегистрирован в федеральном реестре школьных спортивных клубов		
4.	Школьный музей	Отсутствует	Действует, события отражаются на сайте общеобразовательного учреждения/в Навигаторе дополнительного образования Курганской области	Действует, события отражаются на сайте общеобразовательного учреждения/в Навигаторе дополнительного образования Курганской области Школьный музей зарегистрирован в федеральном реестре школьных музеев		
5.	Патриотическое воспитание, социальная активность	Мероприятия регионального/муниципального стандарта патриотического воспитания реализуются эпизодически. Отсутствие/низкая активность участников ЮИД,	Мероприятия регионального/муниципального стандарта патриотического воспитания системно. Отражаются на сайте. Наличие в общеобразовательном учреждении отрядов ЮИД, ЮНАРМИИ, РДДМ,	Мероприятия регионального/муниципального стандарта патриотического воспитания системно. Отражаются на сайте. Взаимодействие с социальными партнерами на системной основе. Положительная динамика участия обучающихся в ЮИД, ЮНАРМИИ, РДДМ, ученического самоуправления, волонтерского движения Реализуются проекты патриотической направленности,		

№	Показатели работы	Оценочная шкала			Самооценка	Итоговая оценка
		0 баллов	1 балл	2 балла		
		ЮНАРМИИ, РДДМ, ученического самоуправления, волонтерского движения.	ученического самоуправления, волонтерского движения.	социальные проекты.		
6.	Профилактическая работа с обучающимися	Ведется эпизодически по запросу вышестоящих организаций. Нет положительной динамики охвата детей дополнительным образованием. Факты бездействия должностных лиц в случае суицидального поведения несовершеннолетних, гибели обучающихся от ДТП, пожаров,	Ведется на системной основе, с использованием ресурса межведомственного взаимодействия. 100% охват диагностическими процедурами; ИПР/психолого-педагогическим сопровождением «группы риска» (в т.ч. обучающихся с суицидальным, зависимым поведением). Положительная динамика охвата детей	Ведется на системной основе, с использованием ресурса межведомственного взаимодействия. 100% охват диагностическими процедурами; 100% охват «группы риска» ИПР/психолого-педагогическим сопровождением. Отсутствие случаев суицида, гибели обучающихся от ДТП, пожаров, на водоемах и др. Целевой показатель охвата детей дополнительным образованием в АИС «Навигатор дополнительного образования» достигнут, 100% охват несовершеннолетних, состоящих на учете в органах системы профилактики, дополнительным образованием в АИС «Навигатор дополнительного образования».		

№	Показатели работы	Оценочная шкала			Самооценка	Итоговая оценка
		0 баллов	1 балл	2 балла		
		на водоемах и др. Непринятие мер по трудоустройству несовершеннолетних из семей в СОП в каникулярный период.	дополнительным образованием в АИС «Навигатор дополнительного образования». Системная работа по трудоустройству несовершеннолетних из семей в СОП в каникулярный период.	Положительная динамика трудоустройства несовершеннолетних из семей в СОП в каникулярный период.		
7.	Работа с родителями/ обращениями	Ведется по запросам вышестоящих организаций. Множественные обращения граждан с претензиями по направлениям деятельности заместителя руководителя. Есть нерешенные проблемы по направлениям	Ведется на системной основе, с использованием ресурса межведомственного взаимодействия. Единичные обращения по направлениям деятельности заместителя руководителя. Вопросы урегулированы	Ведется на системной основе, с использованием ресурса межведомственного взаимодействия. Практикуются разнообразные формы, в т.ч. клубы, детско-родительские встречи, советы, объединения родителей и др. Отсутствуют обращения с претензиями по направлениям деятельности заместителя руководителя.		

№	Показатели работы	Оценочная шкала			Самооценка	Итоговая оценка
		0 баллов	1 балл	2 балла		
		деятельности заместителя руководителя				
8.	Совершенствованные формы и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков.	Занятость обучающихся в каникулярное время не организована	Занятость обучающихся мероприятиями различного рода в каникулярное время организована, вовлечены несовершеннолетние, состоящих на учете в органах системы профилактики	Занятость обучающихся в каникулярное время организована, действует лагерь с дневным пребыванием, 100% охват несовершеннолетних, состоящих на учете в органах системы профилактики мероприятиями различного рода в каникулярное время		
9.	Система управления и контроля деятельности.	Контроль за деятельностью специалистов, классных руководителей не осуществляется, имеются рекомендации и предписания надзорных органов по направлению	Контроль за деятельностью специалистов, классных руководителей осуществляется, ведется аналитическая документация. Нет рекомендаций и предписаний надзорных органов по направлению	Контроль за деятельностью специалистов, классных руководителей и осуществляется, ведется аналитическая документация. Нет рекомендаций и предписаний надзорных органов по направлению деятельности заместителя руководителя. Аналитический подход к планированию работы. Высокая исполнительская дисциплина по срокам и содержанию документов.		

№	Показатели работы	Оценочная шкала			Самооценка	Итоговая оценка
		0 баллов	1 балл	2 балла		
		деятельности заместителя руководителя.	деятельности заместителя руководителя.			
1 0.	Личные профессиональные достижения заместителя руководителя	Отсутствуют	Наличие собственных печатных разработок, публикаций, трансляция личного опыта на муниципальном/региональном уровне	Наличие собственных печатных разработок, публикаций, трансляция личного опыта на муниципальном/региональном уровне. Личное участие/победы в конкурсах/фестивалях профессионального мастерства		
Общее количество баллов аттестуемого по всем показателям						
Максимальное количество баллов – 20. Шкала оценивания результатов деятельности: 13-20 баллов – соответствует занимаемой должности; 8-12 баллов – соответствует занимаемой должности с условием выполнения рекомендаций аттестационной комиссии в установленный срок; 0-7 баллов – не соответствует занимаемой должности.						

Оценочный лист в рамках аттестации
заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе

№	Показатели работы	Оценочная шкала			Самооценка	Итоговая оценка
		0 баллов	1 балл	2 балла		
1.	Основные образователь	Не приведены в соответствие	Разработаны с учетом	Разработаны с учетом актуальных требований,		

№	Показатели работы	Оценочная шкала			Самооценка	Итоговая оценка
		0 баллов	1 балл	2 балла		
	ные программы НОО, ООО, СОО	актуальным требованиям. Общеобразовательное учреждение не обеспечено учебниками/ средствами обучения для реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.	актуальных требований, размещены на сайте. Приняты исчерпывающие меры по обеспечению учебниками, средствами обучения для реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.	размещена на сайте. Общеобразовательное учреждение обеспечено учебниками, средствами обучения для реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО. Наличие индивидуальных учебных планов, соответствующих образовательным потребностям обучающихся.		
2.	Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Работа ведется эпизодически по запросу вышестоящих организаций. Показатели по охвату детей дополнительным образованием не достигнуты.	Наличие программы (плана) по работе с одаренными детьми. Участие обучающихся во в школьном, муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников по	Наличие программы (плана) по работе с одаренными детьми. Участие обучающихся в муниципальном, региональном этапах всероссийской олимпиады школьников по большинству предметов. Проведение и обеспечение участия обучающихся в профильных сменах, предметных школах.		

№	Показатели работы	Оценочная шкала		Самооценка	Итоговая оценка	
		0 баллов	1 балл			2 балла
			<p>большинству предметов, мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной, общественно-социальной направленности</p> <p>Проведение и обеспечение участия обучающихся в профильных сменах, предметных школах.</p> <p>Положительная динамика охвата обучающихся дополнительным образованием на базе общеобразовательного учреждения.</p>	<p>Участие команд кружков технического творчества, творческих детских коллективов в региональных и федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.</p> <p>Положительная динамика охвата обучающихся дополнительным образованием на базе общеобразовательного учреждения.</p> <p>Обеспечено стимулирование и поощрение способных и талантливых детей и молодежи.</p>		
3.	Качество подготовки	Общеобразовательное учреждение	Приняты меры по ликвидации	Реализуются меры по профилактике учебной		

№	Показатели работы	Оценочная шкала			Самооценка	Итоговая оценка
		0 баллов	1 балл	2 балла		
	обучающихся	неоднократно включено в список ШНОР, школ с низкими результатами ВПР, школ с признаками необъективных результатов.	ресурсных дефицитов в условиях включения общеобразовательного учреждения в список ШНОР, школ с низкими результатами ВПР, риска снижения образовательных результатов	неуспешности в общеобразовательном учреждении. Реализованы меры по формированию объективной ВСОКО в общеобразовательном учреждении. Участник оказания адресной методической поддержки школам с низкими результатами обучения. Доля обучающихся, преодолевших минимальный порог по результатам ГИА-9 по предметам «русский язык», «математика» -100%		
4.	Развитие функциональной грамотности обучающихся	Работа ведется эпизодически по запросу вышестоящих организаций.	Разработан план (дорожная карта) мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся. Мотивация на	Разработан план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся. Высокая активность обучающихся в проектах, направленных на развитие функциональной грамотности (РЭШ Учи.ру, др.)		

№	Показатели работы	Оценочная шкала			Самооценка	Итоговая оценка
		0 баллов	1 балл	2 балла		
			участие обучающихся в проектах, направленных на развитие функциональной грамотности (РЭШ Учи.ру, др.)	Организовано повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности.		
5.	Профориентация, профильное обучение, трудовое обучение и воспитание.	Обучающиеся не участвуют в проектах, профпробах. Доля обучающихся, выбравших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования учебные предметы: физика/ информатика и ИКТ – менее 10%. Отдельные модули трудового воспитания не реализуются. Не созданы условия для получения	Обеспечено участие обучающихся в федеральных проектах «Билет в будущее», «ПРОЕКТОРИЯ» и др. Проведение профориентационных мероприятий совместно с учреждениями/предприятиями, образовательными организациями. Доля	Обеспечено проведение ранней профориентации обучающихся, массовое участие обучающихся в федеральных проектах «Билет в будущее», «ПРОЕКТОРИЯ» и др. Проведение профориентационных мероприятий совместно с учреждениями/предприятиями, образовательными организациями, взаимодействие с социальными партнерами на системной основе. Организовано обучение по нескольким профилям. Доля обучающихся,		

№	Показатели работы	Оценочная шкала			Самооценка	Итоговая оценка
		0 баллов	1 балл	2 балла		
	обучающимися «первой профессии».	обучающихся, изучающий предмет на профильном уровне и выбравших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования учебные предметы: физика – от 25%, информатика и ИКТ – от 30%, математика, на углубленном уровне от 40%. Реализуются все модули трудового воспитания. Обеспечено получение «первой профессии» обучающимися.	выбравших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования учебные предметы: физика – от 25%, информатика и ИКТ – от 30%, математика, на углубленном уровне от 40%. Реализуются все модули трудового воспитания. Обеспечено получение «первой профессии» обучающимися.			

№	Показатели работы	Оценочная шкала			Самооценка	Итоговая оценка
		0 баллов	1 балл	2 балла		
6.	Обеспечения профессионального развития педагогических работников	Ведется эпизодически по запросу вышестоящих организаций. Курсовая подготовка педагогов ведется только в плановом порядке.	Выявляются профессиональные дефициты педагогов, курсовая подготовка педагогов планируется с учетом их профессиональных дефицитов. Обеспечиваются меры по поддержке молодых педагогов, реализации ИОМ педагогов. Педагоги общеобразовательного учреждения транслируют эффективный опыт на муниципальном/региональном уровне.	Выявляются профессиональные дефициты педагогов, курсовая подготовка педагогов планируется с учетом их профессиональных дефицитов. В общеобразовательном учреждении обеспечено «горизонтальное обучение», наставничество и менторство. Обеспечиваются меры по поддержке молодых педагогов, реализации ИОМ педагогов. Педагоги общеобразовательного учреждения транслируют эффективный опыт на муниципальном/региональном уровне. Педагоги общеобразовательного учреждения вовлечены в экспертную деятельность на муниципальном/региональном уровне.		

№	Показатели работы	Оценочная шкала			Самооценка	Итоговая оценка
		0 баллов	1 балл	2 балла		
7.	Работа с родителями/ обращениями и	Ведется по запросам вышестоящих организаций. Множественные обращения граждан с претензиями по направлениям деятельности заместителя руководителя. Есть нерешенные проблемы по направлениям деятельности заместителя руководителя	Ведется на системной основе, с использованием ресурса межведомственного взаимодействия. Единичные обращения по направлениям деятельности заместителя руководителя. Вопросы урегулированы	Ведется на системной основе, с использованием ресурса межведомственного взаимодействия. Практикуются разнообразные формы, в т.ч. индивидуальная работа, детско-родительские встречи, советы, объединения родителей и др. Отсутствуют обращения с претензиями по направлениям деятельности заместителя руководителя.		
8.	Внедрение цифровой образовательной среды.	Не все педагоги общеобразовательного учреждения зарегистрированы в ЕСИА, ФГИС «Моя школа» не внедряется.	Педагоги общеобразовательного учреждения используют ФГИС «Моя школа», образовательную платформу «Сферум». Все педагоги	В общеобразовательном учреждении имеется локальная сеть, рабочие места педагогов оснащены ПК. Все педагоги зарегистрированы в ЕСИА, пользуются образовательной платформой «Сферум». В деятельности общеобразовательного		

№	Показатели работы	Оценочная шкала			Самооценка	Итоговая оценка
		0 баллов	1 балл	2 балла		
			зарегистрированы в ЕСИА.	учреждения используется ФГИС «Моя школа». Общеобразовательное учреждение осуществляет деятельность в ИС «Директум».		
9.	Система управления и контроля деятельности	Контроль за деятельностью специалистов, педагогов не осуществляется, имеются рекомендации и предписания надзорных органов по направлению деятельности заместителя руководителя	Контроль за деятельностью специалистов, педагогов осуществляется, ведется аналитическая документация. Нет рекомендаций и предписаний надзорных органов по направлению деятельности заместителя руководителя.	Контроль за деятельностью специалистов, классных руководителей и осуществляется, ведется аналитическая документация. Нет рекомендаций и предписаний надзорных органов по направлению деятельности заместителя руководителя. Аналитический подход к планированию работы. Высокая исполнительская дисциплина по срокам и содержанию документов.		
10	Личные профессиональные достижения заместителя	Отсутствуют	Наличие собственных печатных разработок, публикаций,	Наличие собственных печатных разработок, публикаций, трансляция личного опыта на муниципальном/региональн		

№	Показатели работы	Оценочная шкала			Самооценка	Итоговая оценка
		0 баллов	1 балл	2 балла		
	руководитель		трансляция личного опыта на муниципальном/региональном уровне	ом уровне. Личное участие/победы в конкурсах/фестивалях профессионального мастерства		
Общее количество баллов аттестуемого по всем показателям						
Максимальное количество баллов – 20. Шкала оценивания результатов деятельности: 13-20 баллов – соответствует занимаемой должности; 8-12 баллов – соответствует занимаемой должности с условием выполнения рекомендаций аттестационной комиссии в установленный срок; 0-7 баллов – не соответствует занимаемой должности.						

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя отчество: _____
 2. Год, число и месяц рождения: _____
 3. Занимаемая должность, дата назначения: _____
 4. Сведения о профессиональном образовании/переподготовке _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность
 квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года:

 6. Стаж управленческой работы: _____
 7. Общий трудовой стаж: _____
 8. Оценка деятельности работника в соответствии с оценочным листом:

9. Рекомендации Аттестационной комиссии: _____

10. Решение Аттестационной комиссии: _____
 11. На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии
 11. Количество голосов за _____, против _____
 Председатель Аттестационной комиссии _____ (_____)
 Секретарь Аттестационной комиссии _____ (_____)
 Дата аттестации: _____ 20__ г.

Установлено соответствие (несоответствие) занимаемой должности сроком на
 срок _____.

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. _____

(дата и номер

протокола)

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

С решением Аттестационной комиссии

согласен(а) (не согласен) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к приказу
Департамента социальной политики от
«18» 12 2022г. № 563
«Об аттестации заместителей
руководителя муниципальных
образовательных учреждений
города Кургана»

СОСТАВ

внешних экспертов для включения в аттестационные комиссии образовательных учреждений (по согласованию)

1. Паскевич Ирина Владимировна, заместитель директора Департамента, начальник управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

2. Рычагова Наталья Владимировна, заместитель начальника управления образования, заведующая отделом общего образования управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

3. Останина Елена Юрьевна, заведующая отделом бухгалтерского учета и экономики Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

4. Максимовских Елена Владимировна, заместитель заведующего отделом бухгалтерского учета и экономики, главный бухгалтер Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

5. Усынина Вера Владимировна, заведующая сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Иванова Наталья Сергеевна, главный специалист отдела общего образования управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

7. Киселева Евгения Сергеевна, главный специалист отдела воспитания и молодежной политики управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

8. Литвинова Евгения Эдуардовна, директор муниципального бюджетного учреждения города Кургана «Курганский городской инновационно-методический центр».

9. Самойлова Марина Леонидовна, директор муниципального бюджетного учреждения города Кургана «Курганский дом молодежи».

10. Сазонова Елена Николаевна, заместитель директора муниципального бюджетного учреждения города Кургана «Курганский городской инновационно-методический центр».

11. Корнев Сергей Иванович, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя

общеобразовательная школа № 5», председатель Совета директоров образовательных учреждений города Кургана.