

ПРИКАЗ

31 августа 2024 года

№ 425 о/д

О режиме работы школы в 2024 – 2025 учебном году

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ (в ред. 08.08.2024г.), санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10. с внесенными изменениями Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2019г. № 8, «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» СанПиН 2.4.2.3286-15, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Письма Департамента образования и науки Курганской области от 20.08.2020 № 08-03426/20; Устава МБОУ г. Кургана "СОШ № 36", Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ г. Кургана «СОШ № 36» (от 01.09.2021 г.), для четкой организации труда учителей и образовательного процесса в 2024 - 2025 учебном году в период с 01.09.2024г. по 31.08.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

Понедельник – пятница – с 7.30 до 19.00

Суббота – с 7.30 до 16.00

2. Организовать занятия в школе в две смены с нижеуказанным количеством классов-комплектов по сменам (количеством учащихся):

Смена	Классы	Кол-во классов-комплектов	Количество обучающихся
I	1А, 1Б, 1В	3	75
	3В, 3Д	2	35
	4А, 4В, 4Б	3	84
	5А, 5Б, 5В, 5Г	4	101
	7А, 7Б, 7В	3	73
	8В	1	11
	9А, 9Б, 9В	3	68
	10А	1	19
	11А, 11Б	2	48
Итого:		22	514
II	2А, 2Б, 2В	3	82
	3А, 3Б, 3Г	3	74
	6А, 6Б, 6В	3	87

	8А, 8Б	2	59
Итого:		11	302
Всего:		33	816

3. Считать: датой начала учебного года: 2 сентября 2024 года в 1-11-х классах,
датой окончания учебного года:

Для 1-8-х, 10 классов:

- окончание образовательной (урочной) деятельности – 30 мая 2025 г.
- осуществление образовательной (внеурочной) деятельности – с 27 мая по 30 мая 2025 г.

Для 9, 11 классов – 25 мая 2025 г. без учета государственной итоговой аттестации.

4. Установить: начало занятий I смены – 8.00; начало занятий II смены - 13.30.

5. Установить: для 1-7-х классов 5-ти дневную учебную неделю;

Для 8-11-х классов 6-ти дневную учебную неделю.

6. Установить продолжительность уроков:

- 1 класс – сентябрь-октябрь 3 урока по 35 минут; ноябрь-декабрь 4 урока по 35 минут; январь-май 4 урока по 40 минут;
- 2-11 классы – 40 минут.

7. Утвердить следующий режим звонков:

I смена

	понедельник	четверг	Вторник, среда, пятница, суббота
	08.00 – 08.30 Разговоры о важном	08.00 – 08.30 Россия-мои горизонты	
1.	08.50 - 09.25	08.50 - 09.25	08.00 - 08.40
2.	09.45 - 10.20	09.45 - 10.20	09.00 - 09.40
3.	10.40 - 11.15	10.40 - 11.15	10.00 - 10.40
4.	11.35 - 12.10	11.35 - 12.10	11.00 - 11.40
5.	12.20 - 12.55	12.20 - 12.55	12.00 - 12.40
6.	13.05 - 13.40	13.05 - 13.40	12.50 - 13.30

II смена

	понедельник	четверг	вторник, среда, пятница
	13.30 – 14.00 Разговоры о важном	13.30 – 14.00 Россия-мои горизонты	
1.	14.20 - 14.55	14.20 - 14.55	13.30 - 14.10
2.	15.15 - 15.50	15.15 - 15.50	14.30 - 15.10
3.	16.00 - 16.35	16.00 - 16.35	15.30 - 16.10
4.	16.45 - 17.20	16.45 - 17.20	16.20 - 17.00
5.	17.30 - 18.05	17.30 - 18.05	17.10 - 17.50
6.	18.15 - 18.50	18.15 - 18.50	18.00 - 18.40

8. Утвердить следующий режим питания учащихся:

Смена	Дни недели	Урок	Время	Классы
1 смена	Понедельник Четверг	После кл. часа	8.30	1В, 3Д, 5Г, 7В, 8В, 9В (классы с ОБЗ)

		После 1 урока	9.15	1А, 1Б, 3В, 4А
		После 2 урока	10.00	4Б, 4В, 5А, 5Б, 5В, 7А, 7Б, 9А, 9Б, 10А, 11А, 11Б
		После 3 урока	10.45	1В, 3Д, 5Г, 7В, 8В, 9В (классы с ОБЗ)
2 смена	Понедельник Четверг	После кл. часа	14.00	2А, 2Б, 2В, 3А
		После 1 урока	14.50	3Б, 3Г, 6А, 6Б, 6В, 8А, 8Б

Смена	Дни недели	Урок	Время	Классы
1 смена	Вторник Среда Пятница	После 1 урока	8.40	1В, 3Д, 5Г, 7В, 8В, 9В (классы с ОБЗ)
		После 2 урока	9.30	1А, 1Б, 3В, 4А
		После 3 урока	10.20	4Б, 4В, 5А, 5Б, 5В, 7А, 7Б, 9А, 9Б, 10А, 11А, 11Б
		После 4 урока	11.10	1В, 3Д, 5Г, 7В, 8В, 9В (классы с ОБЗ)
2 смена	Вторник Среда Пятница	После 1 урока	14.10	2А, 2Б, 2В, 3А
		После 2 урока	15.05	3Б, 3Г, 6А, 6Б, 6В, 8А, 8Б

Смена	Дни недели	Урок	Время	Классы
1 смена	Суббота	После 2 урока	9.25	8-11 классы

9. Утвердить следующий режим начала учебных четвертей и каникул:

Четверть	Параллели	Календарные даты четверти	Календарные даты каникул	Количество каникулярных дней
1 четверть	1-11-е классы	с 02.09.2024 г. по 26.10.2024 г.	Осенние: с 27.10.2024 г. по 04.11.2024 г.	9 дней
2 четверть	1-11-е классы	с 05.11.2024 г. по 28.12.2024 г.	Зимние: с 29.12.2024 г. по 09.01.2025 г.	12 дней
3 четверть	2-11-е классы	с 10.01.2025 г. по 21.03.2025 г.	Весенние: с 22.03.2025 г. по 30.03.2025 г.,	9 дней
	1-е классы	с 10.01.2025 г. по 16.02.2025 г. с 25.02.2025 г. по 21.03.2025 г.	Весенние: с 22.03.25 г. по 30.03.2025 г. Дополнительные: с 17.02.2025 г. по 24.02.2025 г.	9 дней 8 дней
4 четверть	1-7-е классы,	с 31.03.2025 г. по 30.05.2025 г.	Летние: с 01.06.2025г. по 31.08.2025г.	

	классы ОВЗ			
	8-е, 10-е классы	с 31.03.2025 г. по 30.05.2025 г.	Летние: с 01.06.2025г. по 31.08.2025г.	
	9, 11-е классы	с 31.03.2025 г. по 25.05.2025 г.		

10. Организовать внеурочную деятельность через проведение следующих курсов:

- 1) «Орлята России» в 1-4-х классах;
- 2) «Разговоры о важном» в 1-11-х классах;
- 3) «Россия – мои горизонты» в 6-11-х классах;
- 4) «Я – ты – он – она – вместе целая страна» в 5-х классах;
- 5) «Билет в будущее» в 8-11-х классах;
- 6) Школьный спортивный клуб в 9-11-х классах;
- 7) Историко-патриотический клуб в 1-11-х классах;
- 8) Начальная военная подготовка в 10-х классах;
- 9) «Биатлон в школу» в 9-11-х классах;
- 10) «Семьеведение» в 5-х, 10-х классах.

11. Утвердить циклограмму работы школы:

- Понедельник: совещания, методические совещания, педсоветы, заседания кафедр и МО; церемония поднятия флага РФ, проведения внеклассных занятий «Разговоры о важном»
- Вторник: городские совещания заместителей директора по УВР;
- Среда: оперативки;
- Четверг: внеурочные занятия «Россия – мои горизонты», совещания директоров, совещания заместителей директора по ВР;
- Пятница: административные планерки, внеклассные воспитательные мероприятия (в классах, группах);
- Суббота: внеклассные воспитательные мероприятия, предметные консультации, церемония спуска флага РФ.

12. Для входа в здание школы официально использовать центральный вход.

13. Для всех сотрудников и учащихся школы обязательно ношение второй обуви с целью соблюдения санитарно-гигиенических правил и здоровьесбережения.

14. Назначить ответственными за организацию образовательного процесса и дежурства по школе следующих заместителей директора:

№ п/п	День недели	Смена	Ф.И.О. дежурного администратора
1.	Понедельник	1 смена	Яковлева Н.Н.
		2 смена	Постникова И.Е.
2.	Вторник	1 смена	Вараксина Л.Н.
		2 смена	Постникова И.Е.
3.	Среда	1 смена	Долгих Н.А.
		2 смена	Кайгородцева О.В.
4.	Четверг	1 смена	Вараксина Л.Н.
		2 смена	Кайгородцева О.В.
5.	Пятница	1 смена	Долгих Н.А.
		2 смена	Яковлева Н.Н.

В субботу – по скользящему графику.

15. Назначить ответственным администратором за составление расписания учебных и элективных занятий и его корректировку Долгих Н.А., заместителя директора по УВР.

16. Назначить ответственным администратором за составление расписания внеурочных занятий, воспитательных мероприятий, кружков и спортивных секций и его корректировку Яковлеву Н.Н.

17. Назначить ответственным администратором контроля занятости спортивной инфраструктуры школы (спортивный зал, спортивная площадка, включая футбольное, баскетбольное и волейбольное поля) Горбаченко Н.А., заместителя директора по АХР.
18. Установить недельное дежурство классных руководителей и классов по школе, столовой по графику, составленному Яковлевой Н.Н., утвержденному директором школы в срок до 01.09.2024г.
19. Назначить ответственным за соблюдение противоэпидемиологических мероприятий Кайгородцеву О.В., заместителя директора по УВР.
20. Заместителю директора по УВР, ответственному за соблюдение противоэпидемиологических мероприятий Кайгородцевой О.В.:
- 1) организовать и обеспечить контроль проведение ежедневных «утренних фильтров» (на 1 и 2 смене) с термометрией, составить график работы ответственных дежурных за проведение термометрии при проведении «утренних фильтров» в срок до 01.09.2024г.;
 - 2) обеспечить контроль за соблюдением алгоритма действий сотрудников, при выявлении обучающихся и (или) посетителей, родителей (законных представителей) с признаками респираторного заболевания, записью в журнал проведения термометрии (при температуре 37,1°);
 - 3) обеспечить контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
 - 4) обеспечить контроль за проведением проветривания кабинетов на переменах, рекреаций – на уроках;
21. Заместителю директора по АХР Горбаченко Н.А. обеспечить контроль:
- 1) за ежедневной уборкой школьных помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов, перил меж лестничных проемов) с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 2) за наличием дозаторов с антисептическим средством для обработки рук на каждом входе в помещение школы;
 - 3) за обеспечением дезинфекции воздушной среды с использованием рециркуляторов для обеззараживания воздуха;
 - 4) за проведением проветривания помещений во время уроков;
 - 5) за обеспечением наличия мыла, туалетной бумаги и дозаторов с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для обучающихся и сотрудников.
22. Назначить ответственными за обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием рециркуляторов для обеззараживания воздуха (во время отсутствия в помещении обучающихся) следующих сотрудников:
- 1) на входе в обеденный зал столовой – Дегтереву С.Н., уборщика служебных помещений;
 - 2) в помещении фойе первого этажа – Черкашину О.В., Васильеву Л.В. гардеробщиков (по графику).
23. Классным руководителям 1-11-х классов осуществлять ежедневный контроль соблюдения правил личной гигиены обучающимися в школе.
24. Учителям-предметникам осуществлять обязательное проветривание кабинетов на каждой перемене по утвержденному графику.
25. Время начала работы каждого учителя – за 10 минут до начала своего первого урока. Время работы дежурного учителя начинается за 20 минут до начала смены и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока смены.
26. Проведение внеклассных мероприятий, кружковых занятий, спортивных секций, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 20.00.
27. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, запрещается покидать кабинет во время проведения занятий (без крайней необходимости), по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет и технические средства обучения. Персональную ответственность, за оставленные открытыми окна, не выключенные свет, воду и не приведенный в порядок кабинет, возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
28. Для административного, педагогического, учебно-вспомогательного персонала во время каникул, а также время, не совпадающее с очередным отпуском установить начало рабочего

дня с 9.00. в рамках шестидневной рабочей недели без методических дней. Всем сотрудникам школы строго соблюдать трудовую дисциплину и время работы в соответствии с тарификационной нагрузкой. Обслуживающий персонал работает согласно утвержденному графику. Отсутствие в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, замещающего его.

29. Работники школы обязаны посещать методические, производственные, информационные совещания, заседания педагогического совета, общие собрания трудового коллектива, заседания методических объединений, кафедр, комиссий, родительские собрания и собрания коллектива учащихся (по требованию администрации), дежурства на внеурочных мероприятиях (согласно приказу об их проведении).

30. Запрещается менять расписание уроков, внеурочных занятий, производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

31. Учителям запрещается впускать на урок родителей (законных представителей) и лиц, не являющихся участниками образовательных отношений, без предварительного разрешения администрации школы.

32. Ответственным дежурным на входе в соответствии с утвержденным графиком дежурства гардеробщикам Черкашиной О.В., Васильевой Л.В., уборщикам служебных помещений Дегтерева С.И., Степановой А.В., Волгиной Л.А., Малышевой В.П., Христюхиной О.Ю., сторожам Бугдаванидзе Э.Г., Поволяеву Ю.А., Ивахненко А.Н. строго соблюдать требования пропускного режима школы.

33. Прием граждан, являющихся родителями (законными представителями) обучающихся, а также других лиц, не являющихся участниками образовательных отношений, осуществляется по предварительной записи (по телефону, электронной почте), по документу, удостоверяющему личность и (или) подтверждающему наличие должностных полномочий при наличии средств индивидуальной защиты (маска) (по необходимости в зависимости с эпидемиологической ситуацией) с обязательной регистрацией в журнале у ответственного за пропускной режим или дежурного на входе. Пропускной режим школы утвержден соответствующим распорядительным документом.

34. Родители (законные представители), сопровождающие по медицинским показаниям обучающихся в школе, должны быть со второй обувью (или бахилах).

35. Родители (законные представители) ожидают детей вне школьного здания.

36. Ответственные гардеробщики Черкашина О.В., Васильева Л.В. должны осуществлять учет явки и ухода сотрудников школы во время каникул, карантина, не совпадающее с очередным отпуском, в случаях приостановления образовательного процесса в связи с нарушением температурного режима или другими причинами.

37. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

38. Учителям запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

39. Учителям и учащимся школы запрещается использование средств мобильной связи во время учебного процесса (во время учебных занятий), за исключением возникновения ЧС и детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.). Во время урока средство мобильной связи должно быть отключено полностью или переведено в беззвучный режим (без вибрации). В случае требования учителя, обучающиеся должны сдать на время проведения учебного занятия средства мобильной связи в специальный контейнер. По окончании урока обучающимся выдаются их средства мобильной связи.

40. Классным руководителям 1-11-х классов периодически информировать обучающихся и их родителей о неблагоприятном воздействии средств мобильной связи на здоровье, распространить памятки «ПАМЯТКА для обучающихся и родителей по профилактике неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов от воздействия устройств мобильной связи» (Приложение №1 к приказу).

41. Курение в здании и на территории школы запрещается.

42. Изменение режима работы школы или формы организации образовательного процесса определяется приказом директора школы, в соответствии с нормативно-правовыми документами.

43. Приказ довести до сведения сотрудников, обучающихся и их родителей в срок до 10.09.2024 г.

44. Классным руководителям 1-11-х классов приказ в части, касающейся обучающихся и их родителей (законных представителей) довести до их сведения в срок до 15.09.2024г.

45. Контроль исполнения приказа в части ознакомления учащихся и родителей возложить на заместителей директора Долгих Н.А., Яковлеву Н.Н., Постникову И.Е., Кайгородцеву О.В., Вараксину Л.Н.

46. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 36»



О.В. Матвеева

С приказом № 425 от 31.08.2024г. ознакомлены:

1.	Баландина Л. Н.		35.	Неупокоева Т. Н.	
2.	Белоусова Н.Г.		36.	Никитина Т.И.	
3.	Бервинова Н. Б.		37.	Новосёлова И. Ф.	
4.	Бородин Н. Н.		38.	Овчинников В.И.	
5.	Бородин С.В.		39.	Поволяев Ю.А.	
6.	Бугдаванидзе Э. Г.		40.	Попова Е.Н.	
7.	Вараксина Л. Н.		41.	Постникова И. Е.	
8.	Васильева Л.В.		42.	Родионова Г.В.	
9.	Волгина Л.А.		43.	Селезнёва С.В.	
10.	Воробьева С. И.		44.	Соснина Н.В.	
11.	Горбаченко Н. А.		45.	Степанова А.В.	
12.	Голик М.А.		46.	Судакова Е. Б.	
13.	Гурылёва Л. А.		47.	Суханова Н. А.	
14.	Дегтерева С. Н.		48.	Фомина Е.В.	
15.	Дерябина М. А.		49.	Христюхина О.Ю.	
16.	Долгих Н. А.		50.	Цыганков В.М.	
17.	Жульева О.Н.		51.	Черкашина О.В.	
18.	Зяблова Т.Е.		52.	Чулкова О.А.	
19.	Ильина Л.В.		53.	Шумилова Н. Ю.	
20.	Ивахненко А.Н.		54.	Яковлева Н. Н.	
21.	Кириянова Е.В.		55.	Язовских А.В.	
22.	Колесник И. И.		56.	Васильевых С.М.	
23.	Коротина Е. О.		57.	Никулина Е.А.	
24.	Костина Н. С.		58.	Трунова А.В.	
25.	Кубасова О. В.		59.	Спиридонова Н.В.	
26.	Кулешова Е. В.		60.	Стругова Д.К.	
27.	Куплинская О. В.		61.	Шевелева Н.А.	
28.	Кустова Н. А.		62.	Колесников И.Е.	
29.	Кайгородцева О.В.		63.	Куралева Л.В.	
30.	Лаврентьева Е.С.		64.	Хрыкова С.Ю.	
31.	Леготина Л.А.		65.		
32.	Лебедева Т.А.		66.		
33.	Муциль Л. И.				
34.	Мальшева В.П.				