

Дополнительное соглашение № 1
к [Коллективному договору](#)
07.06.2021 г. № регистрации 21-25-12-031
МБОУ г. Кургана «СОШ № 36»
на 2021-2024 гг.

Работодатель в лице его представителя Матвеевой Оксаны Васильевны, с одной стороны и работники в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Костенко Натальи Ивановны, с другой стороны заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор:

Пункт 2.2.9. изложить в новой редакции: «Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери (отцы), воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года».

Пункт 3.2. изложить в новой редакции: «Для руководителя, заместителей руководителя, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю, для педагогических работников – не более 36 часов в неделю».

Пункт 3.6. изложить в новой редакции: «Работникам школы предусматривается два оплачиваемых дня в году для проведения сельхозработ в личном подсобном хозяйстве, огородах и садах».

Пункт 3.7. изложить в новой редакции: «Работникам школы предоставляется оплачиваемый трёхдневный отпуск из стимулирующей части фонда оплаты труда школы в следующих случаях:

3.7.1. Работник в течение года не находился на больничном;

3.7.2. Срок предоставления оплачиваемого трёхдневного отпуска работнику устанавливается администрацией школы отдельным приказом».

Пункт 3.11. изложить в новой редакции: «В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в случаях, установленных ч. 3 ст. 99 ТК РФ».

Пункт 4.11. изложить в новой редакции: «В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работодатель обязан (независимо от наличия вины работодателя) индексировать задержанные суммы в размере не менее 1/150 действующей это время

ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно».

2. Внести следующие изменения в **Правила внутреннего трудового распорядка**:

Пункт 2.4. изложить в новой редакции: «При заключении трудового договора работодатель требует следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ об образовании;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- справка об отсутствии судимости».

Пункт 2.5. изложить в новой редакции: «При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- с коллективным договором под роспись;
- устав ОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- приказ по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- должностная инструкция;
- иные локальные акты, регламентирующие трудовую деятельность работника.

Пункт 2.6. изложить в новой редакции: «Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель».

Пункт 2.9. изложить в новой редакции: «На каждого работника ОУ оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется). Трудовые книжки сотрудников образовательного учреждения хранятся в образовательном учреждении».

Пункт 6.12. изложить в новой редакции: «Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения, за коррупционные правонарушения - не позднее 3 лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

Пункт 6.13. изложить в новой редакции: «За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под расписку, то составляется соответствующий акт».

3. Внести следующие изменения в **Положение по оплате труда**:

Статья 4, пункт 12 изложить в новой редакции: «Доплата до минимального размера оплаты труда устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Доплата до минимального размера оплаты труда устанавливается ежемесячно в полном размере пропорционально отработанному времени приказом руководителя образовательной организации работникам, заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда».

4. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее последнего дня месяца получения соответствующего запроса.

5. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в трехдневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

6. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2021-2024 годы распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.

7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2021-2024 годы.

от работодателя:

директор МБОУ

г. Кургана «СОШ № 36»

_____ О.В. Матвеева



От работников:

Председатель первичной

профсоюзной организации МБОУ

г. Кургана «СОШ № 36»

_____ Н.И. Костенко