

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КУРГАНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36»

640001, г. Курган (обл.), ул. Станционная, д. 44, тел. (3522) 43-38-62. E-mail:
schule36@yandex.ru

Рассмотрено и принято
На заседании
педагогического совета
МБОУ г. Кургана «СОШ № 36»
Н.А. Суханова *суханова*
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ г. Кургана
«СОШ № 36»
О.В. Матвеева
(Приказ № 114 от 31.08.2020 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации образовательного процесса в МБОУ СОШ № 36 (далее - Школа) в 2020-2021 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 ЛФ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУГО-19);
- СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН);
- Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1- 20 от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 от 18.05 2020;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853 - 2020 - 27 «Рекомендации по профилактике новой корона вирусной инфекции (COVID- 19) среди работников»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2020 года № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20 апреля 2020 года «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных»;
- Письмо Департамента образования и науки Курганской области № 62/9 от 14.04.2020 «Рекомендации об организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

1.6. Настоящее положение размещается на сайте школы.

1.7. Сроки действия положения: с 01.09.2020 года по 31.12.2020 года.

2. Подготовка Школы к организации образовательного процесса

2.1. Назначить ответственного (далее ответственное лицо) за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий, за содержание и организацию работы Школы в условиях распространения профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

- 2.2. Перед открытием Школы провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- 2.3. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 2.4. Закрепить за каждым классом вход в учреждение согласно разработанному графику прихода обучающихся в Школу и разобщить потоки по времени и в пространстве.
- 2.5. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».
- 2.6. Лица, посещающие Школу (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
- 2.7. Назначить ответственных за проведение термометрии при проведении ежедневных «утренних фильтров»
- 2.7. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.
С момента выявления указанных лиц Школа в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- 2.8. Посещение Школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Школе.
- 2.9. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
- 2.10. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов (рециркуляторы) для обеззараживания воздуха.
- 2.11. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.
- 2.12. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 2.13. Посетители, родители (законные представители), сопровождающие детей, в школе должны быть в масках и перчатках.
- 2.14. Родители (законные представители) ожидают детей вне школьного здания.
- 2.15. Посещение школы родителями (законными представителями) обучающихся с целью получения консультаций педагогов и администрации школы разрешено только по предварительной записи в приемные часы (сайт образовательной организации – раздел «Сведения об образовательной организации – Руководство»). Наличие средств индивидуальной защиты: маска, перчатки - обязательно.
- 2.16. Школа не позднее чем за 1 рабочий день до открытия должна уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия Организации.

2.17. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации в классе или Школе директор Школы принимает решение об изменении формы обучения, в том числе об организации дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет по всем предметам, за исключением занятий, требующих специальное оборудование (в том числе физическая культура, информатика, технология, физика, химия) и деления на группы при изучении иностранного языка.

3.2. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

3.3. Установить режим работы Школы, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов.

3.4. Общеобразовательной организацией должна осуществляться работа по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

3.5. Исключить проведение массовых мероприятий

3.6. Проветривание рекреаций и коридоров помещений Школы должно проводиться во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

4. Организация питания

4.1. Организовать питание обучающихся согласно разработанному графику в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

4.2. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.3. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

4.4. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

4.5. Усилить контроль за организацией питьевого режима.

4.6. Обеспечить постоянное наличие мыла, бумажных полотенец, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук обеденном зале.

4.7. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

5. Ведение документации

5.1. При организации образовательного процесса в Школе в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) разрабатываются документы:

1. Приказ о режиме работы школы;

2. План мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

3. Приказ «О назначении лиц, ответственных за проведение термометрии обучающихся и сотрудников»;

4. График питания обучающихся;

5. График сквозного проветривания кабинетов;

5. График проветривания рекреаций и коридоров;

6. График прихода обучающихся в Школу;

7. График проведения влажной уборки и дезинфекции помещений.

